OFFICE NATIONAL DE L'EMPL
DIRECTION PROVINCIALE DE
Reçu le 08/07/2024 15h 10
N° d'enregistrement : 175
Signature

OFFRE D'EMPLOI n°04 ALIMA/BUNIA//2024/07/11

ALIMA recrute pour sa Base de BUNIA :

UN (1) SUPERVISEUR LOGISTIQUE WASH

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

THE ALLIANCE FOR INTERNATIONAL MEDICAL ACTION est une ONG Internationale présente en RDC depuis 2011 et qui intervient dans les domaines de la santé, sa devise est de sauver des vies et soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus.
Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à :

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à un.(e) supérieur.(e), à un.(e) référent.(e) ou à l'adresse alert@alima.ngo

---

LIEU D'AFFECTATION :
Le poste est basé à **Base de Bunia**
A pourvoir : **JUILLET 2024**
Contrat / durée : **CDD de 06 mois renouvelables**
Poste classé : **MAITRISE**
Publication de l'offre : **BASES ALIMA RDC**

RAISON D'ÊTRE DU POSTE
MISSION
But / finalité :

Le financement d'ALIMA dépend principalement de la confiance de ses donateurs institutionnels ainsi que de transparence de ses procédures et de sa comptabilité.

La mission d'un logisticien Wash comporte deux grands axes :

- Les secours non médicaux apportés : eau-hygiène assainissement et biens de première nécessité (kits).
- Le support aux secours médicaux : infrastructures, matériel, stockage, approvisionnement et transport.

Le superviseur logistique, WASH et PCI est en appui aux activités médicales rigoureuses nécessaires à la bonne marche des activités implémentées dans les sites. Il veille sur tous les besoins et supports logistiques nécessaires pour l'implémentation et la conduite des activités.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il est sous la responsabilité et la supervision technique du Responsable Logistique Projet. Et il collabore avec les autres départements (médical et administration).
Il supervise les journaliers et manutentionnaires logistiques

PROTECTION DES BÉNÉFICIAIRES ET DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Niveau 3 : Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera amené à visiter les programmes et être en contact avec des enfants ou/et des adultes vulnérables. Par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou la présentation d'un certificat de bonne vie et mœurs sera nécessaire. Dans les situations où l'impossibilité de fournir un casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs est constatée, une déclaration sur l'honneur sera demandée.

ACTIVITES PRINCIPALES
MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

I. ORGANISATION ET DEFINITION DES ACTIVITES DE CONSTRUCTION ET MAINTENANCE

- Supervise la mise en place des activités sur le terrain,
- Sur la base des besoins définis pour les structures médicales, évalue les moyens à mettre en œuvre, établit des devis détaillés et propose un plan d'action,
- Organise et supervise les travaux décidés,
- Organise et supervise la maintenance et l'entretien des infrastructures et du matériel,
- Détermine les besoins logistiques mensuels de sa zone d'intervention et les soumet au CP.

II. MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES LOGISTIQUES ET GESTION DES STOCKS

- Planifie et assure le suivi des activités logistiques des sites
- Encadre le fonctionnement logistique des sites
- Veille au bon fonctionnement des équipements de communication et à leur bonne utilisation.
- Contrôle et suit l'approvisionnement des sites
- Réalise un inventaire à son arrivée et à son départ (passation de stock) du stock des structures appuyées et actualise ces inventaires régulièrement (état théorique et physique hebdomadaire)
- Suit et analyse les consommations de nourriture, de carburant et des consommables (Chlore, produits d'hygiène, papeterie…),
- Assure et contrôle la qualité du stockage dans les entrepôts,
- Surveille étroitement les dates de péremption des biens stockés,
- S'assure que les waybills/bon de livraison et les documents de transport de projet sont élaborés précisément,
- Assure le suivi des donations (matériel logistique et médical), de l'établissement et de l'archivage des certificats de dons
- Garantit l'adéquation des équipements, leur entretien et leur renouvellement,
- Etablit les commandes de matériel selon les devis par chantier/structures.
- Centralise toutes les demandes pour les activités médicales.

III. GESTION EHA

- Avec le Responsable médical, détermine les besoins pour les structures qu'ALIMA soutient en eau, hygiène et assainissement
- Détermine les besoins nouveaux, de maintenance ou d'approvisionnement pour les infrastructures médicales (abris temporaires, bâtiments, énergie, éclairage, matériel, consommables) et bureaux des équipes ALIMA.
- Détermine les actions de réponse aux urgences,
- Suite les activités de l'hygiène et de l'assainissement (toilettes, douches, évacuation et traitement des eaux usées, évacuation des eaux de ruissellement), et toute activité de chloration entrant dans les activités du projet
- Suit l'approvisionnement en eau des différentes structures (structures médicales, bureau) selon les objectifs de quantité et de qualité fixés,
- Suit la chaîne de traitement des déchets (collecte, tri, destruction, décharge) dans les structures de santé
- Assure la formation des prestataires dans les structures de santé de toutes les activités EHA en collaboration avec le département médical

IV. REPORTAGE

Veille à la collecte et la mise à jour hebdomadaires des données EHA (rapport mensuels, Sitrep etc…) du projet et leur transmission à temps à son superviseur

PROFIL RECHERCHE

Expériences

- Expérience d'au moins de 2 ans dans la logistique sanitaire
- Une très bonne connaissance en informatique (Word, Excel, …)
- Une expérience d'au moins 2 ans dans la réalisation des plans et devis des travaux
- Une bonne connaissance des plans des infrastructures médicales,
- Bonne connaissance dans le traitement des eaux usées

Formations

- Diplôme de technicien Superviseur en Eau Hygiène et Assainissement ou une formation avérée dans le Wash et gestion des activités logistiques

Qualités du candidat

- Adhésion aux principes et charte de l'organisation ALIMA
- Avoir une bonne capacité d'organisation et de planification
- Avoir de bonnes capacités d'analyse des données et de rénovation
- Etre flexible et coopératif
- Honnêteté et transparence
- Gestion des situations de stress

Connaissance des langues

- Français indispensable et une bonne maitrise des langues locales

NB : Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail.

En plus des tâches citées ci-dessus, le superviseur logistique wash peut être amené à effectuer d'autres tâches assignées par son superviseur selon les besoins de la mission.

Le travail d'ALIMA est caractérisé par une grande flexibilité ainsi que par une certaine mobilité, la discrétion et l'honnêteté.
L'employé s'engage à conserver la plus stricte confidentialité sur toutes les informations qu'il pourra recueillir dans le cadre de sa fonction.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé ; y mentionner 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél) ;
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail ;
- Copie de l'extrait de naissance ;
- Casier judiciaire ou Certificat de bonne vie et mœurs datant de moins de 3 mois ;
- Copie de la Carte ONEM
- Copie du certificat d'aptitude physique
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie attestations de travail, lettre de recommandation etc.)

DEPOT DE CANDIDATURE

Les candidatures peuvent être déposées :

- Au bureau de Bunia, avenue KASAVUBU, No 558, QUARTIER LUMUMBA, Commune de MBUNYA (avec mention sur l'enveloppe : **CANDIDATURE AU POSTE DE SUPERVISEUR LOGISTIQUE WASH**)
- Ou par e-mail à notre adresse de recrutement : recrutement@rdc.alima.ngo (Avec comme objet du mail : **CANDIDATURE SUPERVISEUR LOGISTIQUE WASH, n°04 ALIMA/BUNIA//2024/07/11).**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 16/07/2024 à 17h00'

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement est équitable, transparent et gratuit. Aucun paiement n'est demandé à aucun stade du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondants aux critères sont fortement encouragées.
Seul(e)s les candidat(e)s retenus sur dossier seront contactés pour un test.
Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas déposer les originaux de leurs pièces.

Fait à Bunia le 09/07/2024.

Pour ALIMA

Léa LEDRU
Coordinatrice Projet
ALIMA, RDC